

Directeur(rice) du multi-accueil des Roses et des Choux

Intitulé du poste : Directeur(rice) du multi-accueil des Roses et des Choux

Lieu d'affectation : Multi-Accueil des Roses et des Choux La Mure

Date de début : 1^{er} juin 2026

Grade et catégorie d'emploi : Agent de catégorie A – cadre d'emploi des Educateurs jeunes enfants territoriaux ou cadre d'emploi de Puériculteur / Puéricultrice

Type d'emploi : Emploi permanent :

- Titulaire
- Contractuel (CDD de 12 mois renouvelable)

Temps de travail : Temps complet

Nombre de postes : 1

Le Muti-Accueil des Roses et des Choux est une structure accueillant 20 enfants de 3 mois à 6 ans révolus, et, selon les cas en accueil régulier ou de façon occasionnelle. C'est un lieu de vie dont l'objectif est de permettre à l'enfant de s'épanouir dans un groupe en développant son autonomie et participant à de nombreuses activités.

Ce service doit remplir trois missions :

La mission autour de l'enfant, la mission autour des parents et la mission administrative.

Le (la) directeur(rice) a sous sa responsabilité 5 agents permanents et 2 agents assurant les remplacements. Il(elle) est rattaché(e) à la direction de l'action sociale et de la petite enfance.

Le(la) directeur (rice) dispose d'un temps dédié à la gestion administrative, financière et organisationnelle du multi- accueil, ainsi que d'un temps de présence sur le terrain auprès des enfants et des équipes. Cette répartition est évolutive et peut être ajustée en fonction des impératifs de fonctionnement, des plannings du personnel et des besoins du service.

Tâches principales :

- **Participer à l'accueil, à l'orientation et à la coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux :**

Informar les parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants, constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles, comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de Handicap.

- **Assurer le développement et l'animation des partenariats**

Animer et mettre en œuvre les dispositifs de concertation (conseils de crèches, etc.), identifier et mobiliser les partenaires internes et externes (médiathèque, école de musique, CCAS, CAF...), organiser des échanges de pratiques professionnelles (PMI, UDCCAS, RPE.), animer des réunions.

- **Participer à l'assistance et au conseil technique auprès des élus :**

Conseiller les élus et alerter sur les risques juridiques et techniques liés au projet éducatif, bâtir une relation de confiance avec les élus et transmettre des messages

- **Participer à l'organisation et au contrôle des soins et de la surveillance médicale :**

Développer les moyens de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant, dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents, prodiguer des soins médicaux aux enfants.

- **Assurer la coordination du projet d'établissement :**

Développer et piloter le projet éducatif de la structure, communiquer sur les finalités et les enjeux du projet.

- **Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet Multi-accueil :**

Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse

- **Participer à l'animation et à la mise en œuvre des activités éducatives :**

Organiser et animer un atelier éducatif, développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil, formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs, préparer les commandes de matériels, assurer la maintenance des matériels éducatifs, développer des projets à l'extérieur de la structure.

- **Participer à la création et à la mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :**

Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants, proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique, réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant.

- **Participer à l'aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :**

Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne, etc.), adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.

- **Assurer la veille juridique, sanitaire et sociale :**

Identifier les sources d'information stratégiques en matière sanitaire, juridique et sociale, développer et entretenir des réseaux professionnels d'information, communiquer les informations recueillies.

- **Assurer l'animation et le pilotage d'équipe :**

Favoriser le travail pluridisciplinaire et organiser la concertation, adapter son management aux situations et aux agents, repérer et réguler les conflits.

- **Assurer la gestion administrative :**

Rédiger des écrits professionnels (règlement, projet pédagogique.), gérer les plannings du personnel, les dossiers des agents (absences...), les dossiers des enfants, gérer les préinscriptions et inscriptions des enfants.

- **Assurer la gestion financière :**

Etablir les factures, gérer le budget, travailler en collaboration avec la CAF pour la gestion du budget.
Elaborer le budget de la structure en collaboration avec la responsable du CCAS.

Profil recherché :

- Expérience souhaitée de trois ans sur un même poste
- Management d'équipe
- Respect du secret professionnel et de la confidentialité
- Travail en autonomie et/ou en équipe sous l'autorité de la direction du service social et de la petite enfance
- Sens de l'écoute et de la relation humaine
- Rigueur juridique, administrative, et, financière
- Disponibilité et ponctualité
- Utilisation des outils numériques (notamment logiciels spécifiques à ce genre de structure, par exemple BELAMI)
- DE d'Educateur Jeunes Enfants ou DE de Puériculteur(rice) : obligatoire

Informations complémentaires :

Conditions d'exercice :

- Travail au sein de la structure
- Déplacements occasionnels pour les missions de direction (CCAS, réunions...), et, pour l'animation (trajets en minibus pour assurer le transport des enfants)
- Contact avec le public

Horaires (pouvant être modifiés en fonction des besoins des services) :

En fonction des horaires d'ouverture de la structure: 7h30 – 18h00

Rémunération

Pour les titulaires : rémunération statutaire + NBI + RIFSEEP + 13^{ème} mois

Pour les contractuels : rémunération statutaire selon la grille indiciaire

- Educateurs jeunes enfants + RIFSEEP, soit rémunération brute mensuelle minimale de 2114,50 €
- Puéricultrice + RIFSEEP, soit rémunération brute mensuelle minimale de 2272,03 €

Candidature : Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, avant le 17 janvier 2026, à l'attention de Monsieur Le Maire :

- Mairie de La Mure, Place de la Liberté 38350 La Mure
- Ou par e-mail : elodie.jodar@mairiedelamure.fr ou cindy.pra@mairiedelamure.fr

Pour toute information sur le poste contacter Catherine CURTAT : haltegarderie.lamure@wanadoo.fr