



Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe dynamique,
dans un climat de confiance et de bienveillance,
propice au partage d'idées et au développement de projets,
Rejoignez- nous !!

	FICHE DE POSTE DIRECTEUR(TRICE) ACCUEIL DE LOISIRS
Poste à pourvoir en Décembre 2025	<u>Contexte</u> : La MPT de Susville, association d'éducation populaire du territoire de la Matheysine intervient en animation culturelle et sportive auprès de l'ensemble de la population du territoire. Elle propose des activités régulières ainsi qu'un accueil de loisirs les mercredis et vacances scolaires. L'Association accueille environ 700 adhérents avec une équipe d'une trentaine de salariés et bénévoles.
ADRESSE	121 Impasse du Stade 38350 SUSVILLE
TEMPS DE TRAVAIL	Temps plein modulé CDD sur 2 ans (possibilité d'un CDI par la suite) Périodes plus chargées les mercredis et vacances scolaires
CLASSIFICATION	Groupe D- coefficient 305 Salaire Brut de base 2160.59€ (hors reconstitution de carrière) Convention collective ECLAT
FORMATIONS REQUISES	- Diplôme professionnel permettant la direction dans le secteur de l'animation requis (BPJEPS LTP ou APT avec option complémentaire de direction, DEUST AGAPSC...) - Expérience professionnelle dans le secteur associatif appréciée - Permis B exigé
POSITION DANS LA STRUCTURE	Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et de la directrice de la MPT, il/elle travaille en étroite collaboration avec les différents acteurs de la MPT (animateurs activités, bénévoles, salariés...)

1. MISSIONS OU DOMAINES D'INTERVENTION :

Il(elle) est garant du projet pédagogique ALSH et veille à sa mise en œuvre en lien avec les axes du projet associatif. Le(la) directeur(trice) a la responsabilité d'animer le secteur enfance jeunesse de la MPT, d'organiser administrativement, logistiquement et financièrement l'ensemble du pôle (accompagnée par l'équipe administrative).

Il(elle) travaille en lien avec les partenaires attachés à son secteur d'activités. (Communauté de communes de la Matheysine- Associations...)

Il (elle) assure l'encadrement d'une équipe d'animateurs ALSH composée de professionnels, de stagiaires et de bénévoles.

Il (elle) anime les temps de loisirs des enfants de l'ALSH.

Il (elle) est force de proposition dans le développement de ces activités et accompagne les animateurs dans la réalisation d'actions, de temps forts en lien avec les axes du projet associatif.

Il (elle) participe au service administratif.

Il (elle) participe au développement de la vie associative

2. ACTIVITÉS PRINCIPALES

SECTEUR ALSH

L'objectif principal est de créer un environnement sûr, dynamique et enrichissant où les enfants peuvent s'épanouir et s'amuser.

Établir les documents suivis, évaluation et rapport d'activités du pôle enfance jeunesse (CAF-SDJEPS, Inscriptions, Bilans, comptes rendus...)

Animer les temps d'ALSH avec le public 3-6 ans et 7-15 ans

Construire et organiser les projets ALSH de la saison

Faire et Définir la campagne de communication (flyers, affiches, diffusion)

Animer des réunions de travail animateurs ALSH et gérer l'équipe

Assurer le recrutement des animateurs, la gestion TAM et gérer le suivi des stagiaires

Animer le lien avec les familles

SECTEUR ADMINISTRATIF

Il (elle) contribue à la mise en œuvre des missions administratives de la structure.

Gérer les entrées et listing sur le logiciel ARPEA

Accueil du public

Gérer les inscriptions

Participer aux réunions d'équipe

Remplacement sur périodes de formation de la Directrice

SECTEUR VIE ASSOCIATIVE

Il (elle) participe à la vie associative de la MPT au travers des actions, des animations et des événements proposés par l'association à destination du tout public dans le cadre du pôle événementiel.

Développement du pôle Événementiel de la structure : des nouvelles activités, stages, animations socio-culturelles tout public

En fonction de ses compétences, il (elle) peut mettre en place des activités hebdomadaires ou ponctuelles (sportives ou culturelles)

SPECIFICITES LIEES AU POSTE COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissance du fonctionnement associatif, des principes d'éducation populaire

Techniques maîtrisées en animation

Expérience dans la gestion d'un ALSH

Capacité à organiser le travail et maîtriser le programme d'actions

Capacité à représenter la MPT avec les partenaires institutionnels et associatifs

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word- Excel- Canva...)

Capacité à répondre à des appels à projets du secteur ALSH

Qualités humaines essentielles : dynamisme, écoute, sens relationnel, discrétion

**Comment
candidater ?**



Dossier de candidature à adresser à l'attention de Mme Desmoulins Jessica, Directrice

CV détaillé, lettre de motivation, copie de diplômes

Avant le 5 novembre 2025

par voie électronique : mptsusville@outlook.fr ou Maison Pour Tous 121 Impasse du Stade 38350
Susville

Contact pour Informations complémentaires : 04-76-81-10-73