

## **Intitulé du poste : Directeur(rice) des Services Techniques**

Employeur : Mairie de La Mure

Lieu de travail : Mairie de La Mure Place de la Liberté 38350 La Mure

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Grade et catégorie de l'emploi : Agent(e) de catégorie B cadre d'emploi des techniciens ou Agent(e) de catégorie A cadre d'emploi des Ingénieurs

Type d'emploi : Titulaire ou Contractuel

Durée hebdomadaire : Temps complet

### **Finalité du poste :**

Ville dynamique avec de nombreux projets « Petites villes de Demain » et ORT.

Le(la) Directeur(rice) des Services Techniques est placé(e) sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services.

Le service est composé de 33 agents répartis en 5 pôles : bâtiments et infrastructures sportives, espaces extérieurs, espaces verts, hygiène et propreté, et pôle ressources. Son rôle principal est de mettre en œuvre les orientations et les projets en manière d'aménagement urbain, d'environnement, de patrimoine communal, et, de veiller au respect des règles de sécurité dans tous les domaines des politiques municipales.

### **Missions et activités du poste :**

#### **CONDUITE DE PROJETS :**

- Être force de proposition auprès des élus dans les domaines suivants : aménagements urbains, bâtiments, environnement et cadre de vie (voirie, espaces verts, propreté urbaine).
- Elaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi des projets et programmes de travaux (définition des besoins, études de faisabilité, estimations financières, suivi de travaux).
- Assurer les relations avec les maîtres d'œuvre, entreprises, concessionnaires de réseaux, prestataires de service, ainsi qu'avec les usagers.

#### **GESTION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE :**

- Assurer le suivi administratif du service, en liaison avec les services support de la mairie (ressources humaines, comptabilité...).
- Assurer et/ou superviser la préparation et le suivi des marchés publics, des contrats de maintenance et autres prestations techniques.
- Elaborer le budget et assurer le suivi financier et comptable (commandes, gestion des engagements, visa des factures, suivi des paiements) pour ce qui relève de votre service.
- Participer, en liaison avec le DGS, au montage des dossiers de demande de subventions.

#### **PILOTAGE DES SERVICES TECHNIQUES :**

- Direction et encadrement des agents placés sous votre responsabilité, suivi et contrôle de l'activité du service
- Sensibilisation des équipes techniques aux enjeux environnementaux et aux démarches de sobriété énergétique
- Veiller à la conformité avec les règles de sécurité (ERP, C° sécurité, arrêtés municipaux, port des EPI, vérifications périodiques...)
- Suivi et contrôle des engagements et des dépenses
- Suivi des contrats en cours

- Pilotage des projets relevant du domaine technique
- Garantir un fonctionnement optimum des structures, équipements et matériels à destination des administrés

### **RELATIONS AVEC LES ELUS :**

- Assurer une veille technique et réglementaire afin d'éclairer la réflexion et les choix des élus
- Participer aux réunions (commissions municipales, réunion d'exécutif etc.).
- Préparer, animer et rédiger les comptes-rendus des commissions municipales correspondant à vos domaines d'intervention, en lien avec les adjoints au maire référents.
- Participer à la définition et à la conduite de la politique d'équipement et d'entretien du patrimoine communal.

### **SUIVI DE CHANTIERS (neuf et rénovation) :**

- Relations avec les entreprises, réunions de chantier.
- Lecture de plan.
- Capacité de dialogue technique avec les entreprises.
- Défense des intérêts de la collectivité.

### **Profil recherché :**

- Personne de terrain
- Sens des relations humaines
- Sens du service public / grande disponibilité / souplesse dans les horaires demandées
- Expérience confirmée sur un poste similaire et bonne maîtrise des domaines d'intervention (bâtiments, voirie, réseaux, espaces verts...)
- Capacité de management dynamique et capacité à fédérer et mobiliser des équipes, en collaboration étroite avec les élus et la direction
- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative
- Connaissance des procédures budgétaires et comptables, des marchés publics, de la réglementation ERP
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels " bureautique " (Word, Excel, Powerpoint)
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité

### **Informations complémentaires :**

Particularités du poste : quelques réunions de travail en soirée

Poste de travail en Mairie mais déplacements réguliers pour suivi de chantiers...

(Rémunération nette annuelle : 31k€, négociable selon expérience, soit 38k€ brute annuelle)

Compte Epargne Temps

Participation mutuelle, prévoyance et COS

Temps de travail : 38 heures hebdomadaires ouvrant droit à des jours de RTT

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire – Mairie de La Mure, Place de la Liberté 38350 La Mure ou par e-mail : [elodie.jodar@mairiedelamure.fr](mailto:elodie.jodar@mairiedelamure.fr) ou [cindy.pra@mairiedelamure.fr](mailto:cindy.pra@mairiedelamure.fr) au plus tard le 23 février 2025.