



## AGENT D'ENTRETIEN/ HOMME -FEMME TRAVAILLER EN MATHEYSINE

### CADRE D'EMPLOI

#### CONTEXTE

Catégorie C - Adjoint technique

Le siège de la Communauté de Communes de la Matheysine, est installé à Susville dans un bâtiment d'environ 2500 m<sup>2</sup> sur 4 niveaux, occupé au quotidien par une trentaine d'agents. Le présent recrutement est lancé dans le cadre du remplacement de l'agent en charge de l'entretien de ces locaux, prochainement en retraite.

### STRUCTURE DU SERVICE

**N+2** : Direction Générale des Services

**N+1** : Directeur des Services Techniques

### POSTE À POURVOIR DÈS LE 27 NOVEMBRE 2023



#### TYPE D'EMPLOI :

Emploi permanent



#### RÉMUNÉRATION :

Régime indiciaire +  
Régime indemnitaire  
RIFSEEP



#### LES PLUS :

Contrat groupe de mutuelle et prévoyance santé, Adhésion au COS de l'Isère



#### TEMPS DE TRAVAIL :

Complet 35h / 5 jours  
obligatoirement.

### LES MISSIONS

Vous aurez en charge les missions suivantes :

#### Missions : Entretien

Réaliser le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des surfaces horizontales et verticales, locaux et équipements du siège ainsi que de l'annexe dédiée au Lycée de la Matheysine, dans le respect du plan de nettoyage :

- Nettoyer les sols, le mobilier, les sanitaires et les cuisines
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants.
- Aérer les espaces.
- Nettoyer les vitres et les miroirs.
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main, papier toilette, etc...

#### Missions : Hygiène et sécurité

- Appliquer les procédés de décontamination et de désinfection des locaux et du matériel selon la réglementation d'hygiène et de sécurité.
- Assurer la gestion des commandes en matériel et produits et assurer la sécurité des usagers des locaux (balisage des zones glissantes...).

### PARTICULARITÉ :

- Interventions uniquement pendant les heures d'ouverture du bâtiment.
- Flexibilité nécessaire en cas d'évènements exceptionnels organisés par la CCM.
- Vous pourrez ponctuellement être appelé(e) à travailler sur les autres sites de la collectivité



# TRAVAILLER EN MATHEYSINE

AGENT D'ENTRETIEN / HOMME - FEMME

## LES MISSIONS (suite) :

### Autres Missions :

- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations.
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement.
- Entretien et décontamination des réfrigérateurs mis à disposition du personnel.
- Entretien régulier des véhicules de service.



## PROFIL RECHERCHÉ

Une première expérience serait un plus  
Bonne condition physique indispensable

Connaissance et respect :

- Des normes d'hygiène,
- Des postures et gestes de travail,
- Des règles d'utilisation des machines,
- Des conditions d'utilisation et de stockage des produits.

## SAVOIRS FAIRE

Capacité à s'organiser et à respecter les délais.  
Maîtrise du matériel, des techniques et des produits de nettoyage.

Savoir gérer son temps.

Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements.

Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection.

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...)

Connaissance des gestes et postures de travail à adopter

## SAVOIRS ETRE

Vous devrez faire preuve :

- D'autonomie, d'organisation et de rigueur.
- Avoir un bon relationnel et une capacité à travailler dans des locaux occupés, de faire preuve d'une extrême discrétion et respecter le secret professionnel
- Avoir la capacité de comprendre les consignes et de rendre compte de votre activité.
- Adaptabilité.

**Travaillez en Matheysine et intégrez une équipe d'agents au service d'élus dynamiques pour un territoire moteur de développement. Un territoire de pleine nature, fort de ses dynamiques entrepreneuriales et associatives, regorgeant d'activités culturelles et sportives. Un territoire d'opportunité offrant un cadre de vie exceptionnel dans un bassin de vie regroupant tous les services.**

## POUR NOUS REJOINDRE :

Les candidatures doivent être envoyées avant **le 29 septembre 2023**  
Envoyer CV + lettre de motivation à :

Madame Coraline SAURAT – Présidente CCM

S/C de Francine SAVIN – DRH - 13 Route du Terril – 38350 SUSVILLE

Par Mail au service RH : [carrieres@ccmatheysine.fr](mailto:carrieres@ccmatheysine.fr)