



GESTIONNAIRE TECHNIQUE BATIMENT (H-F)

TRAVAILLER EN MATHEYSINE

CONTEXTE

Située en Isère, dans un cadre naturel exceptionnel, la Communauté de Communes de la Matheysine (CCM) comprend 43 communes pour près de 20 000 habitants. Elle exerce notamment ses compétences dans le domaine du développement économique, du sport, de la culture... Le gestionnaire technique bâtiment exercera ses missions sur l'ensemble de son patrimoine immobilier.

CADRE D'EMPLOI

Catégorie C – Agent de maîtrise

STRUCTURE DU SERVICE

N+2 : Direction Générale des Services

N+1 : Direction des Services Techniques

POSTE EST À POURVOIR LE 1^{ER} OCTOBRE 2023



TYPE D'EMPLOI :
Emploi permanent



TEMPS DE TRAVAIL :
Complet / 35 h



RÉMUNÉRATION :
Régime indiciaire +
Régime indemnitaire



DÉPLACEMENTS :
fréquents sur le territoire

Permis B + véhicule personnel obligatoires.



LES PLUS :
Contrat groupe de mutuelle et prévoyance santé,
Adhésion au COS de l'Isère

LES MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, il assure le rôle de gestionnaire de bâtiment pour les opérations d'amélioration, de maintenance et d'entretien du patrimoine bâti, en lien étroit avec les locataires (entreprises uniquement) et la Direction de la Communauté de Communes de la Matheysine (CCM).

Le Gestionnaire Technique Bâtiment assurera les missions suivantes :

- Être l'interlocuteur privilégié des usagers et des locataires (entreprises uniquement) de la CCM pour les travaux liés à la maintenance
- Assurer la surveillance, la maintenance et la sécurité des bâtiments et des équipements en adéquation avec les budgets
- Mettre en œuvre et suivre les opérations de programmation de travaux dans les bâtiments
- Assurer la consultation des entreprises, la passation des commandes et le suivi des travaux / interventions
- Suivre les consommations de fluides sur les bâtiments
- Assister le DST dans les marchés publics : rédaction des appels d'offres, analyses, etc...

LE PARC IMMOBILIER

comprend des bâtiments administratifs (siège), sportifs (piscine), culturels (médiathèque, Maison Messiaen), touristiques (base nautique)

PARTICULARITÉ :
environ 35 000m² (surface cumulée) d'immobilier d'entreprise.



TRAVAILLER EN MATHEYSINE

GESTIONNAIRE TECHNIQUE BATIMENT (H-F)

ACTIVITÉS :

- Assurer la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité
- Assurer la passation des commandes et le suivi des travaux / interventions
- Assurer une maintenance préventive et/ou curative (caractérisation des pannes)
- Assurer le suivi technique des contrats de maintenance et des interventions des entreprises extérieures
- Assurer le suivi des visites périodiques
- Encadrer les visites de locaux, réaliser les états des lieux entrants et sortants
- Être l'interlocuteur(trice) technique privilégié(e) des usagers et des locataires
- Assurer la maîtrise d'œuvre des opérations mineures
- Assurer le suivi réglementaire des contrats
- Apporter son appui technique
- Renseigner les outils de suivi
- Mise à jour des dossiers techniques et plans
- Faire le lien avec le service comptabilité



PROFIL RECHERCHÉ

Connaissance des techniques bâtiments tous corps d'état (de bonnes connaissances en électricité seront un plus)
Compétence dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage publique en bâtiment (loi MOP)
Connaissance des réglementations thermiques et environnementales liées aux bâtiments
Connaissance de la réglementation des établissements recevant du public (ERP)
Connaissance de la réglementation hygiène et sécurité
Connaissance des procédures administratives
Capacité à mettre à jour et à archiver les documents techniques
Maîtrise des logiciels de bureautique, Internet...
Sens de l'organisation

SAVOIRS FAIRE

Discretion, confidentialité
Savoir faire preuve de réactivité (aléas de chantier, désordres dans les bâtiments...)
Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
Bonnes qualités relationnelles
Disponibilité : au regard des pics d'activités liés aux chantiers en cours et aux imprévus, contraintes horaires
Relations fonctionnelles : Contacts directs avec la Direction CCM, les locataires, les entreprises locales (locataires), partenaires (Bureaux d'études, fournisseurs divers, assureurs...)

SAVOIRS ÊTRE

Vous êtes autonome et organisé
Vous êtes rigoureux, avez le sens des responsabilités et du travail en équipe
Capacité d'analyse et force de proposition dans le domaine technique

Travaillez en Matheysine et intégrez
une équipe d'agents au service d'élus dynamiques pour un territoire moteur de développement.
Un territoire de pleine nature, fort de ses dynamiques entrepreneuriales et associatives, regorgeant d'activités culturelles et sportives.
Un territoire d'opportunité offrant un cadre de vie exceptionnel dans un bassin de vie regroupant tous les services.

POUR NOUS REJOINDRE :

Les candidatures doivent être envoyées avant le 28 septembre 2023
Envoyer CV + lettre de motivation à :
Madame Coraline SAURAT – Présidente CCM
S/C de Francine SAVIN – DRH - **Par Mail à : carrieres@ccmatheysine.fr**